

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

NOMOR :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIK :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah bekerja dalam jabatan yang terkait dengan pelayanan / tugas dan fungsi jabatan fungsional (formasi yang dilamar) selama terhitung sejak tanggal, s/d

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

**(ESELON II / DIREKTUR/KEPALA DIVISI
YANG MEMBIDANGI SDM/HRD)**

**(NAMA)
(PANGKAT/GOLONGAN)
NIP.**