

TALANG UBI, .....  
KEPADA YTH.  
BUPATI PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR  
DI-  
TALANG UBI

DENGAN HORMAT,  
SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : .....  
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : .....  
ALAMAT : .....  
NO. TELP/HP : .....  
PENDIDIKAN : .....  
UNIT KERJA SEKARANG : .....  
(sesuai SISDMK)

DENGAN SURAT INI SAYA INGIN MENGAJUKAN LAMARAN KERJA DI .....  
SEBAGAI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) PADA JABATAN  
.....

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, SAYA LAMPIRKAN :

1. SURAT LAMARAN SESUAI DENGAN JENIS FORMASI DAN UNIT KERJA YANG AKAN DILAMAR DITUJUKAN KEPADA BUPATI PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR TULIS TANGAN HURUF CETAK BERMATERAI Rp.10.000,- DAN DITANDATANGANI DENGAN TINTA HITAM (ASLI);
2. IJAZAH SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN (ASLI);
3. TRANSKRIP NILAI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN (ASLI);
4. SURAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN PROGRAM STUDI YANG BERLAKU PADA SAAT TAHUN KELULUSAN
4. PAS PHOTO BERLATAR BELAKANG WARNA MERAH;
5. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP);
6. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA YANG DITANDATANGANI OLEH MINIMAL JABATAN TINGGI PRATAMA UNTUK YANG BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH DAN MIMINIMAL DIREKTUR/KEPALA DIVISI YANG MEMBIDANGI SDM/HRD DIPERUSAHAAN SWASTA;
7. FOTOCOPY ABSENSI MINIMAL 2 TAHUN TERAKHIR YANG DILEGALISIR;
8. FOTOCOPY BUKTI PEMBAYARAN GAJI MINIMAL 2 TAHUN TERAKHIR YANG TELAH DILEGALISIR;
9. SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS 8 POIN YANG DIKETIK MENGGUNAKAN KOMPUTER BERMATERAI Rp. 10.000,- DAN DITANDATANGANI MENGGUNAKAN TINTA HITAM (ASLI).

DEMIKIAN SURAT LAMARAN KERJA INI DIBUAT, SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

E-Materai  
10.000

(.....)