



TIM PENERIMAAN CALON PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2021 PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR

Sekretariat: Jl. Merdeka Simpang Bandara Kel. Handayani Mulia Kec. Talang Ubi
Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Prov. Sumatera Selatan Kode Pos 31214

PENGUMUMAN
Nomor : 800/ 502 /BKPSDM-I/2021

TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR TAHUN 2021

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 621 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun Anggaran 2021 dan Keputusan Bupati Penukal Abab Lematang Ilir Nomor 250 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun 2021, dengan ini Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir membuka kesempatan bagi pelamar yang **bersedia mengabdikan di Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir selama 10 tahun (berdasarkan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 27 Tahun 2021)** untuk melamar sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	IPK	Keterangan / Persyaratan
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH FORMASI			95				
A. TENAGA KESEHATAN			17				
1.	Ahli Pertama - Apoteker	Apoteker	2	1	Puskesmas Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
				1	RS Umum Daerah Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
2.	Ahli Pertama - Dokter	Dokter Umum	8	1	Puskesmas Abab	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
				3	RS Umum Daerah Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
				1	Puskesmas Sungai Baung	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
				1	Puskesmas Air Itam	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
				1	Puskesmas Tempirai	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).

				1	Puskesmas Simpang Babat	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
3.	Ahli Pertama - Doker Gigi	Dokter Gigi	2	1	Puskesmas Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
				1	Puskesmas Tempirai	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
4.	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Anastesi	Spesialis Anastesi	1	1	RS Umum Daerah Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
5.	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah	Dokter Spesialis Bedah	1	1	RS Umum Daerah Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
6.	Ahli Pertama - Dokter Spesialis Radiologi	Dokter Spesialis Radiologi	1	1	RS Umum Daerah Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
7.	Ahli Pertama - Terapis Gigi dan Mulut	S-1 Keperawatan Gigi	1	1	RS Umum Daerah Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
8.	Ahli Pertama- Psikolog Klinis	S-2 Profesi Psikolog Klinis	1	1	RS Umum Daerah Talang Ubi	2,50	Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
B. TENAGA TEKNIS			78				
1.	Ahli Pertama - Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah	S-1 Ekonomi Akutansi	2	2	Badan Pendapatan Daerah	3,00	
2.	Ahli Pertama - Assessor SDM Aparatur	S-1 Psikologi	2	2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Bidang Pengembangan Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	3,00	Sertifikat Assesor Non Klinis
3.	Ahli Pertama - Instruktur	S-1 Teknik Mesin/S-1 Teknik Elektro	2	2	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Bidang Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja Seksi Pelatihan dan Produktivitas	2,50	
4.	Ahli Pertama - Pengawas Bibit Ternak	S-1 Pertenakan	1	1	Dinas Perikanan Bidang Pertenakan Seksi Penyebaran dan Pengembangan	2,50	

					Pertenakan		
5.	Ahli Pertama - Pengawas Kemetrolgian	S-1 Teknik Mesin	1	1	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Bidang Perdagangan Seksi Metrologi	2,50	
6.	Ahli Pertama - Pengawas Lingkungan Hidup	S-1 Teknik Lingkungan/S-1 Teknik Lingkungan Hidup	1	1	Dinas Lingkungan Hidup Bidang Lingkungan Hidup Seksi Pengendalian Pencemaran, Penataan Lingkunga, Pemulihan Pembinaan Sarana Teknis dan Komunikasi Lingkungan	2,50	
7.	Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S-1 Teknik/S-1 Komputer/S-1 Hukum	6	3	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Secara Elektronik	3,00	
				3	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	3,00	
8.	Ahli Pertama - Pengendali Dampak Lingkungan	S-1 Teknik Lingkungan	1	1	Dinas Lingkungan Hidup Bidang Lingkungan Hidup Seksi Pengendalian Pencemaran, Penataan Lingkunga, Pemulihan Pembinaan Sarana Teknis dan Komunikasi Lingkungan	2,50	
9.	Ahli Pertama – Polisi Pamong Praja	S-1Hukum/S-1 Pemerintahan/S-1 Sosial Politik	10	5	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Seksi Ketertiban	2,50	Tinggi Badan: - Laki-laki 160cm, - wanita 155cm. Memiliki pengalaman kerja di Satuan Polisi Pamong Praja/ Kelinmasan dengan

					Umum		melampirkan surat pengalaman kerja yang di keluarkan oleh Pejabat yang berwenang di Satuan Polisi Pamong Praja/sertifikat Kelinmasan/sertifikat pelatihan satuan pengamanan.
				5	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Seksi Operasi dan Pengendalian	2,50	
10.	Pemula - Polisi Pamong Praja	SLTA/SMK/SM A/SMU/Madrasah Aliyah	6	2	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Seksi Ketertiban Umum	6,5	Tinggi Badan: - Laki-laki 160cm, -- - wanita 155cm. Memiliki pengalaman kerja di Satuan Polisi Pamong Praja/ Kelinmasan dengan melampirkan surat pengalaman kerja yang di keluarkan oleh Pejabat yang berwenang di Satuan Polisi Pamong Praja/sertifikat Kelinmasan/sertifikat pelatihan satuan pengamanan.
				2	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Penegakan Perda Seksi Penegakan	6,5	
				2	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Seksi Operasi dan Pengendalian	6,5	
11.	Terampil - Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-III Teknik Informatika/D-III Manajemen Teknik Informatika	3	2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data	2,50	
				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Tekno,	2,50	

					Informasi dan Komunikasi		
12.	Terampil - Surveyor Pemetaan	D-III Survei dan Pemetaan	3	1	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Pemerintahan Umum Sub Bagian Pemerintahan Umum, Pertanahan dan Batas Wilayah	2,50	
				1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur SDA dan Pengembangan Wilayah Sub Bidang Tata Ruang dan Lingkungan Hidup	2,50	
				1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Tata Ruang Seksi Perencanaan dan Pelaksanaan Tata Ruang	2,50	
13.	Analisis Aset Daerah	S-1 Sosial/S-1 Komunikasi/S-1 Manajemen/S-1 Administrasi	1	1	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Bidang Akutansi dan Aset Daerah Sub Bidang Pengelolaan Aset Daerah	3,00	
14.	Analisis Budaya Perikanan	S-1 Perikanan/D-IV Perikanan	1	1	Dinas Perikanan Bidang Perikanan Seksi Perikanan Tangkap	2,50	
15.	Analisis Diklat	S-1 Manajemen/S-1 Ekonomi/S-1 Administrasi	1	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Bidang Pengembangan Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Teknis	3,00	

					Operasional		
16.	Ahli Pertama - Analisis Hukum	S-1 Hukum	1	1	Sekretariat DPRD Bagian Persidangan dan Perundang- undangan Sub Bagian Kajian Perundang- undangan	3,00	
17.	Analisis Industri	S-1 Teknik Industri	3	1	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Bidang Perindustrian Seksi Sarana dan Prasarana Industri Kecil Menengah	2,50	
				1	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Bidang Perindustrian Seksi Pengembangan Teknologi IKM	2,50	
				1	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Bidang Perindustrian Seksi Pembinaan Produksi dan Promosi	2,50	
18.	Analisis Infrastruktur	S-1 Teknik Sipil/S-1 Arsitektur	1	1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Bina Marga Seksi Operasional dan Pengawasan	2,50	
19.	Analisis Kawasan Transmigrasi	S-1 Hukum/S-1 Statistik/S-1 Manajemen	2	1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Bidang Transmigrasi Seksi Penyiapan dan Pemukiman Transmigrasi	2,50	
				1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Bidang Transmigrasi Seksi Penempatan Transmigrasi	2,50	

20.	Analisis Keolahragaan	S-1 Keolahragaan/ S-1 Keahlian Olahraga	2	1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Bidang Penempatan Prestasi Seksi Pembinaan Prestasi Olahraga	2,50	
				1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Bidang Penempatan Prestasi Seksi Pengembangan dan Pembinaan Olahraga	2,50	
21.	Analisis Kepemudaan	S-1 Manajemen/S-1 Sosiologi/S-1 Sosial Politik	2	1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kepemudaan Seksi Pemberdayaan Pemuda	2,50	
				1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Bidang Kepemudaan Seksi Kelembagaan Kepemudaan	2,50	
22.	Analisis Koperasi	S-1 Ekonomi	2	1	Dinas Koperasi dan UKM Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	2,50	
				1	Dinas Koperasi dan UKM Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro Seksi Peningkatan Kualitas SDM Koperasi dan Kewirausahaan	2,50	
23.	Analisis Lingkungan Hidup	S-1 Kesehatan Lingkungan/S-1 Teknik Lingkungan	3	1	Dinas Lingkungan Hidup Bidang Lingkungan Hidup Seksi Pengendalian Pencemaran, Penataan Lingkungan,	2,50	

					Pemulihan Pembinaan Sarana Teknis dan Komunikasi Lingkungan		
				1	Dinas Lingkungan Hidup bidang Pertamanan dan SDA Seksi SDA	2,50	
				1	Dinas Lingkungan Hidup Bidang Lingkungan Hidup Seksi Kebersihan, Pengawasan, Pengangkutan Sampah sarana dan prasarana kebersihan	2,50	
24.	Analisis Pajak	S-1 Ekonomi	2	1	Badan Pendapatan Daerah Bidang Pajak Daerah Sub Bidang Perhitungan dan Penetapan	3,00	
				1	Badan Pendapatan Daerah Bidang PBB BPHTB dan Retribusi Sub Bidang Penagihan dan Keberatan	3,00	
25.	Analisis Pakan Ternak	S-1 Nutrisi dan Makanan Ternak/S-1 Produksi Ternak/S-1 Teknologi Pakan Ternak	1	1	Dinas Perikanan Bidang Perternakan Seksi Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	2,50	
26.	Analisis Penanaman Modal	S-1 Ekonomi	2	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim, Promosi dan Pengendalian Penanaman Modal Seksi Promosi Penanaman Modal	3,00	
				1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim, Promosi dan Pengendalian	3,00	

					Penanaman Modal Seksi Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal		
27.	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	S-1 Teknik Sipil Sumber Daya Air/S-1 Teknik Sipil Bidang Pengairan	1	1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang SDA Seksi Penatagunaan SDA	2,50	
28.	Analisis Pengembangan Infrastruktur	S-1 Teknik sipil	2	1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Program seksi Perencanaan Teknis	2,50	
				1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Program seksi Program dan Anggaran	2,50	
29.	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	S-1 Agrobisnis/S-1 Teknologi Pertanian	1	1	Dinas Pertanian Bidang Tanaman Pangan Holtikultura Seksi Usaha Tani, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian	2,50	
30.	Analisis Perbendaharaan	S-1 Akutansi/S-1 Manajemen	1	1	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Bidang Perbendaharaan Sub Bidang Pengeluaran Kas Daerah	3,00	
31.	Analisis Perlindungan Perempuan	S-1 Kesejahteraan Sosial	1	1	Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak	2,50	
32.	Analisis Tata Ruang	S-1 Planologi/D-IV Planologi/ S-1 Perencanaan Wilayah	1	1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Bidang Tata Ruang Seksi Perencanaan dan Pelaksanaan Tata Ruang	2,50	

33.	Analisis Tenaga Kerja	S-1 Sosiologi/S-1 Administrasi/S-1 Psikologi	1	1	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Bidang Hubungan Industrial Jaminan sosial dan Syarat Kerja Seksi Kesejahteraan dan Jaminan Sosial	2,50	
34.	Pengawas Jalan dan Jembatan	S-1 Teknik Sipil Arsitektur/S-1 Teknik Sipil	2	1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Bina Marga Seksi operasional dan Pengawasan	2,50	
				1	Dinas Pekerjaan Umum Bidang Bina Marga Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	2,50	
35.	Pengelola Sarana Olahraga	D-III Administrasi/D-III Manajemen	1	1	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Bidang Sarana dan Prasarana Seksi Pemeliharaan dan Perlindungan	2,50	
36.	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	D-III Manajemen/D-III Administrasi	1	1	Asisten Administrasi Umum Bagian Umum dan Perlengkapan Sub Bagian Rumah Tangga	2,50	
37.	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-III Teknik Informatika/D-III Manajemen	4	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Seksi Identitas Penduduk	2,50	
				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2,50	

				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Seksi Kelahiran	2,50	Formasi disabilitas
				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Seksi Pindah Datang Penduduk	2,50	Formasi disabilitas
JUMLAH			95	95			

II. KRITERIA PELAMAR

A. Formasi Khusus Disabilitas dengan ketentuan :

(a) Disabilitas adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik

- Jenis Jabatan yang dapat diisi dari penyandang disabilitas dengan kriteria:

- Jabatan yang pekerjaannya bersifat administratif;
- Jabatan yang pekerjaannya dilakukan secara rutin;
- Jabatan yang pekerjaannya tidak memerlukan persyaratan khusus; dan/atau
- Jabatan yang lingkungan kerjanya tidak memiliki resiko tinggi.

- Jenis Jabatan yang tidak dapat diisi dari penyandang disabilitas dengan kriteria:

- Jabatan yang pekerjaannya bersifat khusus dan spesifik yang memerlukan kesiapan dan kemampuan fisik dalam melakukan kegiatan secara efisien tanpa menimbulkan kelelahan fisik;
 - Jabatan yang pekerjaannya membutuhkan mobilitas tinggi dan cepat;
 - Jabatan yang waktu kerjanya tidak pasti;
 - Jabatan yang situasi kerjanya spesifik dalam penanganan bencana, huru-hara, dan kebakaran; dan/atau;
 - Jabatan yang lingkungan kerjanya memiliki resiko tinggi.
- (b) Wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas.
- (c) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar (**link video**).

B. Formasi Umum.

Setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Formasi umum dapat di lamar dan diisi oleh pelamar disabilitas dengan melampirkan **Surat Keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dan Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar (link video)**.

III. PERSYARATAN PELAMARAN

A. PERSYARATAN UMUM

- Warga Negara Indonesia
- Usia paling rendah 18 Tahun dan paling tinggi 35 Tahun 0 Bulan pada saat pendaftaran
- Khusus Untuk Formasi Jabatan Dokter Spesialis usia paling tinggi 40 Tahun 0 Bulan pada saat pendaftaran
- Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.

5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta.
6. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
8. Berkelakuan Baik yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepala Kepolisian Resor setempat yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter pemerintah, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir, kecuali formasi Polisi Pamong Praja wajib melampirkan/mengupload surat keterangan sehat pada saat pendaftaran.
10. Bersedia ditempatkan di wilayah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir sesuai unit kerja penempatan.
11. Bebas Narkoba yang dibuktikan oleh Surat Keterangan bebas Narkoba dari Rumah Sakit Setempat yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
12. Membuat Surat Pernyataan **Bersedia mengabdikan diri di Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir, dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai tanggal PNS (Peraturan Menteri PAN RB Nomor 27 Tahun 2021)** yang diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta hitam.
13. Membuat Surat Pernyataan **Integritas 10 Point** yang diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta hitam yang berisikan sebagai berikut:
 - (1) Memiliki Integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - (2) Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
 - (3) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - (4) Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/calon anggota TNI/Polri serta anggota TNI/Polri/siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
 - (5) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - (6) Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - (7) Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - (8) Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
 - (9) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara kesatuan republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
 - (10) Bersedia menerima segala keputusan tim penerimaan CPNS pemerintah kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir tahun anggaran 2021 dan tidak akan menggugat.
14. Membuat surat lamaran sesuai dengan jenis formasi dan unit kerja yang akan dilamar yang ditujukan kepada Bupati Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir **tulis tangan huruf cetak bermaterai Rp 10000,- ditandatangani dengan tinta hitam.**
15. Membuat Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai anak lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
2. Lulusan SLTA Sederajat yang berasal dari dalam negeri yang terdaftar di Kemendikbud dan/atau Kementerian Agama, memiliki **Nilai rata-rata 6,5 (enam koma lima) yang tertera pada ijazah/ STTB** dan bukan Nilai Ujian Nasional/Nilai Ebtanas Murni.
3. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi BAN-PT, atau Pusdiknakes, atau Lam PT pada saat tahun Kelulusan.
4. Memiliki Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima puluh), kecuali Khusus Pelamar untuk formasi jabatan:
 - **Ahli Pertama - Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah**
 - **Ahli Pertama - Assessor SDM Aparatur**
 - **Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa**
 - **Analis Aset Daerah**
 - **Analis Diklat**
 - **Ahli Pertama - Analis Hukum**
 - **Analis Pajak**
 - **Analis Penanaman Modal**
 - **Analis Perbendaharaan**Memiliki **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol nol).**
5. Khusus Pelamar untuk **formasi Ahli Pertama dan Pemula Polisi Pamong Praja** memiliki **Tinggi Badan**
 - **Laki-laki 160cm**
 - **Wanita 155cm**melampirkan/mengupload **surat keterangan sehat** yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah, serta melampirkan bukti kompetensi berupa memiliki **pengalaman kerja di Satuan Polisi Pamong Praja** dengan melampirkan/mengupload surat pengalaman kerja yang di keluarkan oleh Pejabat yang berwenang di Satuan Polisi Pamong Praja, **atau memiliki sertifikat pelatihan LINMAS/sertifikat pelatihan Satuan Pengamanan** yang dikeluarkan oleh Lembaga yang berwenang.
6. Khusus pelamar untuk **formasi Ahli Pertama-Assesor SDM Aparatur, melampirkan bukti kompetensi berupa sertifikat Assesor Non Klinis.**
7. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Sekolah atau Perguruan Tingginya (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Sekolah atau Perguruan Tinggi yang bersangkutan).
8. Khusus pelamar **Disabilitas**, Wajib melampirkan **Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar (link video).**
9. Khusus pelamar formasi tenaga kesehatan memiliki :
 - (a) Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan STR Internship).
 - (b) Khusus **Formasi Dokter Umum, Dokter Gigi, Dokter Spesialis, Psikolog Klinis, dan Apoteker memiliki Ijazah Profesi.**

IV. KETENTUAN PENDAFTARAN

A. Cara Pendaftaran.

1. Miliki Kartu Informasi Akun dengan cara :
 - (a) Cek pengumuman di <https://sscasn.bkn.go.id>.
 - (b) Pilih menu registrasi
 - (c) isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga (jika terdapat kendala silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar)
 - (d) Isi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengaman.
 - (e) Upload scan KTP Asli
 - (f) Upload swafoto/foto selfie sesuai ketentuan di web
 - (g) Cetak Kartu Informasi Akun
2. Pendaftaran dengan cara :
 - (a) Log In ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan NIK dan Password yang telah didaftarkan.

- (b) Upload Pas Photo terbaru ukuran 3 x 4 berlatar belakang merah dengan minimal 120 kb maksimal 200 kb.
- (c) Melengkapi biodata.
- (d) Memilih Instansi, Jenis Formasi, Pendidikan dan Jabatan.
- (e) Upload dokumen pendukung dengan ukuran **maksimal masing-masing 300 kb dalam bentuk PDF file.**

3. Upload Dokumen:

- (a) Seluruh dokumen discan dalam format PDF dan diupload oleh pelamar secara online.
- (b) Seluruh dokumen yang discan dalam format PDF adalah dokumen asli, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. Contoh Ijazah, yang discan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli.
- (c) Dokumen yang diupload sesuai dengan katagori yang tertera di sistem **(khusus file pendukung lainnya dijadikan dalam satu file Pdf seperti Surat Pernyataan, Sertifikat akreditasi, surat keterangan disabilitas khusus formasi disabilitas, surat keterangan sehat dan surat pengalaman kerja dari satuan polisi pamong praja/Sertifikat LINMAS/Sertifikat Satuan Pengamanan khusus formasi Polisi Pamong Praja, Sertifikat Assesor Non Klinis khusus formasi Ahli-Pertama Assesor SDM Aparatur, STR dan ijazah profesi khusus formasi Dokter, Dokter Gigi, Dokter Spesialis, Psikolog Klinis, Apoteker,)**
- (d) Dokumen yang dikirim secara online adalah berupa:
 - (1) Surat Lamaran sesuai dengan jenis formasi dan unit kerja yang akan dilamar yang ditujukan kepada Bupati Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir **tuliskan tangan huruf cetak bermaterai Rp 10000,- ditandatangani dengan tinta hitam.**
 - (2) Ijazah dan Transkrip Nilai Asli bukan dari hasil fotocopy yang dilegalisir sesuai dengan jabatan yang dilamar.
 - (3) Fotocopy Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang berlaku pada saat tahun kelulusan.
 - (4) Kartu Tanda Penduduk Asli bukan dari hasil fotocopy atau Surat Keterangan Domisili Asli yang di keluarkan oleh Pejabat yang berwenang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 - (5) Surat Pernyataan **Bersedia mengabdikan diri di Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir, dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai tanggal PNS (Peraturan Menteri PAN RB Nomor 27 Tahun 2021)** yang diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta hitam.
 - (6) Surat Pernyataan Integritas **10 Point** yang diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani menggunakan tinta hitam.
 - (7) Khusus pelamar **Disabilitas**, Wajib melampirkan **Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar (link video).**
 - (8) Khusus pelamar **Polisi Pamong Praja** Wajib melampirkan Surat keterangan sehat Tinggi Badan Laki-laki 160cm, Wanita 155cm dan melampirkan Surat pengalaman kerja di Satuan Polisi Pamong Praja yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang di Satuan Polisi Pamong Praja/sertifikat pelatihan LINMAS/sertifikat pelatihan Satuan Pengamanan yang di keluarkan oleh Pejabat Yang Berwenang.
 - (9) Khusus pelamar formasi tenaga kesehatan, melampirkan :
 - Surat Tanda Registrasi (STR) **(bukan STR internship)** yang masih berlaku.
 - Khusus Formasi Dokter Umum, Dokter Gigi, Dokter Spesialis, Psikolog Klinis, dan Apoteker melampirkan Ijazah Profesi
 - (10) Pas Photo terbaru dengan ukuran 3 x 4 berlatar belakang merah

4. Verifikasi Berkas.

- (a) Tim verifikator Instansi melakukan verifikasi berkas yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran.
- (b) Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, dapat mencetak Kartu Peserta.

C. Waktu Pendaftaran

Batas waktu pendaftaran secara online dimulai pada **tanggal 30 Juni 2021 Pukul 00.00 sampai dengan tanggal 21 Juli 2021 Pukul 23.59 WIB.**

((jadwal pendaftaran bersifat tentatif, tanggal pendaftaran selalu update dengan <https://sscasn.bkn.go.id> atau akan diinformasikan lebih lanjut pada <http://bkpsdm.palikab.go.id>)

V. PELAKSANAAN SELEKSI

A. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi.

Dalam seleksi ini, dilakukan sistem gugur dengan penilaiannya berupa kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan Computer Assisted Test (CAT).

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan Computer Assisted Test (CAT).

B. Tempat Seleksi

Diinformasikan lebih lanjut melalui website <http://bkpsdm.palikab.go.id>

C. Waktu Seleksi.

Diinformasikan lebih lanjut melalui website <http://bkpsdm.palikab.go.id>

D. Ketentuan Waktu Seleksi/Ujian

1. Pada saat test SKD dan SKB, pelamar menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (Lengan Panjang/Lengan Pendek), celana berwarna hitam dan bersepatu.

2. Membawa KTP Asli bukan fotocopi.

3. Membawa Kartu Peserta Ujian Asli bukan fotocopi.

VI. SISTEM KELULUSAN

A. Kelulusan Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi dan kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.

B. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Kelulusannya didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam PERMENPAN RB

C. Kelulusan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

Kelulusannya didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam PERMENPAN RB.

D. Kelulusan Akhir.

Ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang nilainya paling tinggi sebagaimana diatur dalam PERMENPANRB

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN.

1. Informasi lain mengenai penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir Tahun 2021 melalui website <http://bkpsdm.palikab.go.id>

2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur.

3. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan keputusan rapat dan persetujuan dari instansi yang berwenang.

4. Apabila tidak terdapat pelamar dari formasi khusus (Disabilitas) atau ada pelamar dari formasi khusus namun tidak lulus, maka atas izin dari instansi yang berwenang, formasi yang lowong tersebut akan diisi dari pelamar formasi umum yang memenuhi syarat menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.

6. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CPNS, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku

7. Seluruh pelamar CPNS tidak dipungut biaya (gratis).

8. Untuk lebih lanjut, mengenai waktu, tempat dan hal-hal lain yang berkaitan dengan penerimaan CPNS tahun 2021 dapat dilihat di website <http://bkpsdm.palikab.go.id>
9. Pengaduan pelaksanaan test seleksi CPNS melalui <https://forumcpns.bkpsdmpali.com>

Talang Ubi, 29 Juni 2021

**TIM PENERIMAAN CASN TAHUN 2021
KAB. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR**

KETUA,



SYAHRON NAZIL, S.H.

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP.19611124 198903 1 004